

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết cuối học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 39/KH-THTL ngày 30 tháng 8 năm 2025 Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, trường Tiểu học Tân Long xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết cuối học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA

Ngày KT	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian	Thời gian mở đề	Thời gian bắt đầu làm bài	Thời gian thu bài
07/01/2026	5	Tin học (Thực hành)	20 phút	Học sinh thực hành trên máy theo lớp		
	3	Tin học	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	1	Tiếng Anh	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	2	Tiếng Anh	35 phút	9 giờ 15'	9 giờ 30'	10 giờ 05'
08/01/2026	3	Tiếng Anh	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	4,5	Khoa học	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
09/01/2026	4	Tin học (Thực hành)	20 phút	Học sinh thực hành trên máy theo lớp		
	5	Tiếng Anh	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
12/01/2026	4	Tiếng Anh	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	4,5	Tin học (Lí thuyết)	15 phút	8 giờ 20'	8 giờ 30'	8 giờ 45'
	3,4,5	Công nghệ	35 phút	9 giờ 15'	9 giờ 30'	10 giờ 05'

13/01/2025	1, 2, 3, 4, 5	Tiếng Việt (đọc hiểu)	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	1, 2, 3,4,5	Tiếng Việt (viết)	40 phút	9 giờ 05'	9 giờ 15'	9 giờ 55'
14/01/2025	1, 2, 3, 4, 5	Toán	35 phút	7 giờ 20'	7 giờ 30'	8 giờ 05'
	4,5	Lịch sử-Địa lí	35 phút	8 giờ 20'	8 giờ 30'	9 giờ 05'

- Phần kiểm tra đọc thành tiếng của môn tiếng Việt: Giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức kiểm tra học sinh trong tuần 18 vào các tiết kiểm tra cuối kì I theo phân phối chương trình.

- Phần kiểm tra kỹ năng nói của học sinh trong môn tiếng Anh: Giáo viên dạy tiếng Anh tổ chức kiểm tra học sinh trong tuần 18.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra cần đánh giá đầy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng khối lớp.

2. Hình thức kiểm tra

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn, phù hợp với tình hình đơn vị. Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt ma trận, duyệt đề, tổ chức in, bảo mật đề kiểm tra).

- Yêu cầu giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng bảo đảm kết quả thực chất.

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

III. QUY ĐỊNH KHI TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Trước khi kiểm tra

Ban giám hiệu thông báo cho giáo viên lịch kiểm tra, giáo viên thông báo cho tất cả học sinh biết lịch kiểm tra.

Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh.

2. Trong khi kiểm tra

Tổ chức kiểm tra bình thường, gọn, nhẹ, không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh. Yêu cầu tất cả các giáo viên được phân công có mặt trước buổi kiểm tra 15 phút. Trong thời gian kiểm tra, cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Đối chèo giáo viên coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp theo quyết định phân công của hiệu trưởng.

Hiệu trưởng phân công giáo viên giám sát việc coi kiểm tra, xử lý nghiêm đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra, nếu có học sinh vắng mặt báo cáo bằng danh sách cho giám sát kiểm tra để Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại sau.

3. Sau khi kiểm tra

Giáo viên nộp bài về văn phòng, lãnh đạo nhà trường triển khai đáp án, biểu điểm, tổ chức phân công chấm chéo ở tất cả 5 tổ lớp vào cuối buổi kiểm tra.

Môn Tin học và Anh văn giáo viên chấm chéo khối lớp dạy.

Tổ chức chấm bài tại trường theo quyết định phân công của hiệu trưởng. Giáo viên chấm bài kiểm tra nghiêm túc, sau khi chấm xong giáo viên chấm sẽ nhập điểm vào bảng tổng hợp, sau đó trả bài kiểm tra để giáo viên chủ nhiệm kiểm tra lại kết quả chấm.

Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/ lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài/lớp, ghi nhận và có biện pháp đối với giáo viên vi phạm đồng thời báo cáo về Phòng GDĐT.

IV. BÁO CÁO

Giáo viên nộp các biểu mẫu thống kê chất lượng cho tổ trưởng tổng hợp và nộp về chuyên môn chậm nhất ngày 16/01/2026.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết cuối học kỳ I năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tân Long, đề nghị giáo viên tổ chức thực hiện và báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- UBND xã An Long;
- Hội đồng coi, chấm kiểm tra;
- GVCN- GV Bộ môn;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huyền Thục Nữ Thụy Bằng Châu